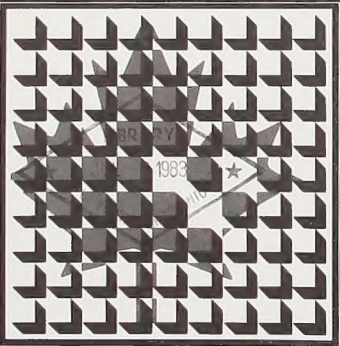


Organization and Methods

CAI
CS
-2025

Do you have the whole picture?

Public Service Commission / Commission de la Fonction publique du Canada



Canada

Here's what you need to know:

The overview

- There are approximately 900 federal public servants in the Organization and Methods (OM) occupational group.
- Most OM's are employed in the following departments:

Supply and Services Canada	18,5%
National Defence	12,0%
Veterans Affairs Canada	12,0%
Employment and Immigration	11,0%
- Seventeen per cent of the OM group is located outside the National Capital Region.

The work

- OMs identify and analyse management problems in their departments. Their work involves:
- identifying and studying organizational problems and recommending solutions
 - examining operating methods, facilities and equipment to develop and recommend more effective use of resources
 - analysing operations, management practices and systems to evaluate and report on their effectiveness
 - applying scientific methods to the solution of management problems.

The OM spectrum of opportunities

All federal public servants belong to one of six occupational categories. The OM occupational group, part of the Administrative and Foreign Service category, is divided into six levels, each corresponding to the degree of experience and responsibility required for a particular position.

The following list provides a sampling of representative positions and the duties that are typical of each level.

OM-1

This is considered a training level, at which work is closely supervised.

- A junior Systems Analyst could be responsible for:
- carrying out surveys of reporting and paperwork systems to develop new systems
 - conducting minor studies to identify and improve procedures and methods in information management
 - creating, testing, and eliminating or recommending reporting systems and procedures
 - encouraging and implementing use of effective information management techniques
 - performing such related duties as proofreading instructions and charts of reporting procedures, auditing approved changes, and maintaining contact with other support services.

OM-2

- The duties of a Systems Analyst at this level could include:
- conducting surveys and studies of work organization and automated or manual handling methods
 - determining the feasibility and cost of proposed systems and procedures
 - providing analytical and consultative services related to work practices and office systems
 - performing related duties such as assisting with training seminars.

OM-3 and 4

- Management Analysts at these levels would be expected to:
- plan and conduct comprehensive surveys to improve departmental operational systems
 - coordinate the introduction and implementation of new and improved methods, systems and procedures
 - advise line management of the most efficient use of human and financial resources
 - perform related duties, including leading teams of analysts.

OM-5 and 6

These are the managerial levels of the OM group. These Management Consultants would be responsible for:

- planning, organizing and directing major studies at senior levels
- conducting program evaluations and services, such as operations audits of organization structures, functions, controls and procedures
- assisting in the development of policy on management analysis services
- conducting research in and promoting understanding of management theories
- promoting the extension of management analysis services
- directing and coordinating the work of analysts and support staff.

The minimum qualifications

- University graduation and experience in Organization and Methods work
- or
- Completion of secondary school with relevant formal training and experience in Organization and Methods work.

For more information

This leaflet provides a general description of the OM occupational group. For information on employment opportunities in this group, contact your nearest office of the Public Service Commission of Canada, at one of the following addresses:

Government of Canada
Bulging West
2nd Floor
354 Water Street
St. John's, Newfoundland
A1C 1C4

180 Dundas Street West
Suite 1100
Toronto, Ontario
M5G 2A8

Confederation Court Mall
134 Kent Street, 3rd Floor
Charlottetown, Prince Edward Island
C1A 8R8

Credit Foncier Building
Room 500
286 Smith Street
Winnipeg, Manitoba
R3C 0K6

Brunswick Building
1888 Brunswick Street, 7th Floor
Halifax, Nova Scotia
B3J 1M8

Canadian Imperial Bank of Commerce Building
Room 1010
1867 Hamilton Street
Regina, Saskatchewan
S4P 2C2

Central and Eastern Trust Building
Suite 603, 860 Main Street
Moncton, New Brunswick
E1C 8M1

Capital Place
2nd Floor
9707-110th Street
Edmonton, Alberta
T5K 2L9

Place Sillery, Room 205
1126 chemin St-Louis
Sillery, Quebec
G1S 1E5

Precambrian Building
9th Floor
4922 - 52nd Street
P.O. Box 2730
Yellowknife, Northwest Territories
X1A 2R1

685 Cathcart Street,
Room 300
Montreal, Quebec
H3B 2R1

700 West Georgia Street
8th Floor
P.O. Box 10282
Vancouver, British Columbia
V7Y 1E8

L'Esplanade Laurier
West Tower, 16th Floor
300 Laurier Avenue West
Ottawa, Ontario
K1A 0M7

Yukon Centre, Suite 302
4114-4th Avenue
Whitehorse, Yukon
Y1A 4N7

Issued by the Public Affairs Directorate, Corporate Systems and Services Branch, Public Service Commission of Canada, 300 Laurier Ave. West, Ottawa, Ontario K1A 0M7

© Minister of Supply and Services Canada 1983
Cat. No. SC2-9/3-1983
ISBN 0-662-52458-6
PSC 3147244-83-05

Organisation et méthodes

3 1761 11552926 5

Avez-vous tous les éléments d'information?

Commission de la Fonction publique du Canada / Public Service Commission of Canada



Canada

Les voici :

Généralités

- La Fonction publique fédérale compte environ 900 personnes appartenant au groupe professionnel Organisation et méthodes (OM).
- La plupart d'entre elles exercent leurs fonctions dans les ministères suivants :

Approvisionnement et Services Canada	18,5 p. 100
Défense nationale	12,0 p. 100
Affaires des anciens combattants Canada	12,0 p. 100
Emploi et Immigration Canada	11,0 p. 100
- Dix-sept pour 100 des postes du groupe OM sont situés à l'extérieur de la Région de la capitale nationale.

Le travail

Les personnes qui occupent un poste OM sont chargées de recenser et d'analyser les problèmes de gestion au sein de leurs ministères respectifs. Leur travail consiste entre autres à :

- recenser et étudier les problèmes organisationnels et proposer des solutions
- examiner les méthodes de fonctionnement ainsi que les installations et l'équipement en vue d'élaborer et de recommander des moyens de mieux utiliser les ressources
- analyser les opérations, les pratiques et systèmes de gestion en vue de rendre compte de leur efficacité
- appliquer des méthodes scientifiques à la solution des problèmes de gestion.

Les perspectives de carrière

Les fonctionnaires sont répartis en six catégories professionnelles. Le groupe OM, qui se situe dans la catégorie Administration et service extérieur, se compose de six niveaux établis selon l'expérience exigée par les divers postes et les responsabilités qu'ils comportent. Voici certains des postes ainsi qu'un aperçu des fonctions caractéristiques de chaque niveau.

OM-1

Il s'agit, à ce niveau, d'un poste de stagiaire dont les fonctions s'exercent sous une étroite surveillance.

Un analyste subalterne des systèmes peut être appelé à :

- effectuer des sondages concernant les systèmes de rapports et d'écritures en vue d'en élaborer de nouveaux
- effectuer des études visant à recenser et à améliorer les procédures et méthodes d'information de gestion
- créer, mettre à l'essai et éliminer ou recommander des systèmes et méthodes de production de rapports
- favoriser l'utilisation de techniques efficaces d'information de gestion
- remplir des fonctions connexes, notamment revoir les instructions et méthodes relatives à la production de rapports, contrôler les modifications approuvées et maintenir des rapports avec d'autres services de soutien.

OM-2

À ce niveau, un analyste de systèmes peut être appelé à :

- mener des enquêtes sur l'organisation du travail et les méthodes électroniques ou manuelles en usage
- comparer des systèmes et méthodes projetés du double point de vue de la faisabilité et du coût
- servir d'analyste et de consultant quant à l'exécution du travail de bureau
- remplir des fonctions connexes, comme la participation aux séminaires de formation.

OM-3 et 4

À ces niveaux, les analystes de gestion doivent être en mesure de :

- planifier et mener des enquêtes exhaustives en vue d'améliorer les systèmes opérationnels du ministère
- coordonner l'introduction et la mise en marche de méthodes, de procédures et de systèmes nouveaux et améliorés
- conseiller les cadres hiérarchiques sur l'utilisation la plus judicieuse des ressources humaines et financières
- remplir des fonctions connexes, notamment diriger des équipes d'analystes.

OM-5 et 6

À ces niveaux, les OM occupent des postes de gestion. À titre de conseillers supérieurs en gestion, ils se voient confier la responsabilité de :

- planifier, organiser et diriger des études importantes
- évaluer les programmes et services, y compris vérifier le rôle que jouent les structures, les fonctions, les contrôles et les procédures de l'organisation
- participer à l'élaboration de politiques touchant les services d'analyse gestionnelle
- effectuer des recherches sur les théories de gestion et en faciliter la compréhension
- encourager le développement des services d'analyse gestionnelle
- diriger et coordonner le travail des analystes et du personnel de soutien.

Conditions de candidature

- Diplôme universitaire et expérience en organisation et méthodes
- ou
- Études secondaires complètes, formation spécialisée et expérience en organisation et méthodes

Pour de plus amples renseignements

Ce dépliant vous a donné une vue d'ensemble du groupe professionnel OM. Pour tout renseignement sur les possibilités d'emploi dans ce groupe, adressez-vous à l'un des bureaux suivants de la Commission de la Fonction publique du Canada :

Edifice du gouvernement du Canada ouest 354, rue Water, 2 ^e étage St. John's (Terre-Neuve) A1C 1C4	180, rue Dundas ouest Bureau 1100 Toronto (Ontario) M5G 2A8
Mail Confederation Court 134, rue Kent, 3 ^e étage Charlottetown (Île-du-Prince-Édouard) C1A 8R8	Immeuble du Crédi Foncier 286, rue Smith Bureau 500 Winnipeg (Manitoba) R3C 0K6
Immeuble Brunswick 1888, rue Brunswick, 7 ^e étage Halifax (Nouvelle-Écosse) B3J 1M8	Immeuble de la Banque canadienne impériale de Commerce 1867, rue Hamilton Bureau 1010 Regina (Saskatchewan) S4P 2C2
Immeuble Central and Eastern Trust 860, rue Main, bureau 603 Moncton (Nouveau-Brunswick) E1C 8M1	Place Capital 9707, 110 ^e Rue 2 ^e étage Edmonton (Alberta) T5K 2L9
Place Silery 1126, chemin St-Louis Bureau 205 Silery (Québec) G1S 1E5	Immeuble Precambrian 9 ^e étage 4922, 52 ^e Rue, C.P. 2730 Yellowknife (Territoires du Nord-Ouest) X1A 2R1
685, rue Cathcart Bureau 300 Montréal (Québec) H3B 2R1	700, rue Georgia ouest 8 ^e étage, C.P. 10282 Vancouver (Colombie-Britannique) V7Y 1E8
L'Esplanade Laurier Tour ouest, 16 ^e étage 300, avenue Laurier ouest Ottawa (Ontario) K1A 0M7	Centre Yukon 4114, 4 ^e Avenue, bureau 302 Whitehorse (Yukon) Y1A 4N7

Publié par la Direction des affaires publiques,
Direction générale des services et systèmes de gestion,
Commission de la Fonction publique du Canada,
300, av. Laurier ouest, Ottawa (Ontario) K1A 0M7

© Ministre des Approvisionnement et Services Canada 1983
N° de cat. SC2-9/3-1983
ISBN 0-662-52458-6
C.F.P. 3147244-83-05